

Werkwijze Stichting Kidogo



Stichting Kidogo, opgericht in december 2004, ondersteunt vrijwilligers die zich tijdelijk inzetten bij non-gouvernementele organisaties of andere georganiseerde samenwerkingsverbanden in Oeganda. Ook helpt Stichting Kidogo bij de financiering van projecten die door vrijwilligers worden geïnitieerd en die tot doel hebben de economische en/of sociale levensomstandigheden van mensen in ontwikkelingslanden duurzaam te verbeteren.

Stichting Kidogo kan vooral toegevoegde waarde leveren aan vrijwilligers die in Oeganda ontwikkelingswerk willen doen:

- Ten eerste kan een vrijwilliger onder de vlag van een betrouwbare stichting opereren en gelden ontvangen voor projecten op een stichtingsrekening. Veel potentiële sponsors geven de voorkeur aan sponsoring via een Stichting, boven de sponsoring van privé personen.
- Ten tweede heeft Kidogo sinds 1 januari 2008 de ANBI-status. Hierdoor is Kidogo als algemeen nut beogende instelling aantrekkelijk omdat giften voor belastingaftrek in aanmerking kunnen komen. Belastingtechnische aspecten zijn wel voor de verantwoordelijkheid van de donateurs zelf.
- Ten derde kan Stichting Kidogo in Oeganda zorgen voor eerste opvang en ondersteuning ter plaatse. Edith Battenberg-Muijsers en Reinier Battenberg, die aan de basis stonden van Stichting Kidogo, hebben zich in Kampala gevestigd. Zij kennen het land goed en hebben een breed netwerk van contactpersonen opgebouwd. Ook verzorgt Edith trainingen voor vrijwilligers op het gebied van participatieve besluitvormingsmethoden, 'cultural affairs', do's & don'ts in Oeganda etc.

Stichting Kidogo zendt zelf geen vrijwilligers uit en biedt geen projecten aan. De vrijwilliger regelt dit zelf en gaat, indien van toepassing, een overeenkomst aan met een lokale organisatie. Stichting Kidogo kan de vrijwilliger hierbij ondersteunen.

Om haar doelstelling te realiseren hanteert Stichting Kidogo een duidelijke rolverdeling die hieronder is weergegeven: wat mag je als vrijwilliger van Stichting Kidogo verwachten en wat verwacht Stichting Kidogo van jou als vrijwilliger.

Rol bestuur

Het bestuur:

- bestaat uit Robin Hooghiemstra (voorzitter), John Muijsers (Secretaris), Hans van Straaten (penningmeester) en Ingrid Nouwens
- voert voorafgaand aan een eventuele samenwerking een kennismakinggesprek met de vrijwilliger en besluit aan de hand hiervan of Stichting Kidogo de vrijwilliger zal ondersteunen
- stelt een bankrekening beschikbaar waarop donaties gestort kunnen worden; de donateur/sponsor kan aangeven of de gelden bedoeld zijn voor een specifieke vrijwilliger
- stelt minimaal per kwartaal een overzicht van donaties per vrijwilliger op en rapporteert dit aan de vrijwilliger
- stelt een website beschikbaar die voor de vrijwilliger:
 - als platform dient om contact te houden met zijn/haar achterban
 - als profilering kan dienen naar potentiële sponsors/donateurs
- stelt in overleg met de vrijwilliger een promotiepakket samen (bijvoorbeeld: ansichtkaarten Stichting Kidogo, visitekaartjes, T-shirts met Kidogo opdruk); de gewenste artikelen zijn tegen kostprijs beschikbaar. De vrijwilliger kan daarnaast zelf gebruik maken van het Kidogo-logo (na goedkeuring door het bestuur).
- stelt de voorwaarden vast waaraan een projectvoorstel van een vrijwilliger dient te voldoen, beoordeelt projectvoorstellen en besluit al dan niet tot (deel-)financiering of vraagt aanpassing
- indien wordt overgegaan tot (deel-)financiering maakt het bestuur de toegekende gelden over naar een rekening van de betreffende vrijwilliger
- communiceert met eventuele derden als projecten deels door grotere fondsen worden ondersteund
- rapporteert aan bovengenoemde derden m.b.t. de voortgang/afhandeling van de door hen gesponsorde projecten
- dient als vraagbaak/sparringpartner inzake het verblijf in het buitenland en het opzetten en uitvoeren van projecten
- correspondeert, als (mede)financier van een project, met de lokale organisatie indien volgens briefing van de vrijwilliger sprake is van ernstige stagnatie van een project
- vergadert minimaal 2x per jaar; de secretaris communiceert relevante besluiten met de vrijwilliger
- maakt een jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de financiële gang van zaken
- coördineert de uitgave van een periodieke elektronische nieuwsbrief die via een mailinglijst en de website beschikbaar wordt gesteld aan belangstellenden

Rol vrijwilliger:

De vrijwilliger:

- verricht zijn/haar vrijwilligerswerk geheel voor eigen risico en rekening. Er is uitdrukkelijk geen sprake van een gezagsverhouding en/of arbeidsrelatie tussen de vrijwilliger en Stichting Kidogo
- heeft voorafgaande aan uitzending een ICA-training of gelijkwaardige training gevolgd en is bekend met participatieve besluitvormingsmethoden
- organiseert zijn/haar eigen achterban t.b.v. fondsenwerving
- participeert in- of coördineert lokale projecten
- ondersteunt (eventueel) de lokale mensen bij het schrijven van een projectvoorstel
- dient (eventueel) projectvoorstellen in bij het bestuur
- blijft verantwoordelijk voor de voortgang van het project, de periodieke voortgangsrapportage naar het bestuur en het adequaat aanwenden van de beschikbaar gestelde gelden
- maakt, bij vertrek voor afronding van het project, een rapportage m.b.t. de status van het project. Wanneer het project niet 'op eigen kracht' door lokale mensen kan worden afgerond zoekt de vrijwilliger eventueel een lokale opvolger die het project verder volgt. In een dergelijke situatie is overleg met Edith Battenberg-Muijsers en/of het bestuur wenselijk. Een andere mogelijkheid is dat het project (tijdelijk) wordt gestopt.
- informeert het bestuur bij ernstige stagnatie van een project. De vrijwilliger voert zelf geen correspondentie uit naam van de stichting, behalve na nadrukkelijke goedkeuring van de correspondentie door het bestuur.
- levert een bijdrage in de vorm van kopij aan de nieuwsbrief
- levert een mailinglist aan ter verspreiding (electronisch) van de nieuwsbrief
- levert een presentatie in beeld en geschrift t.b.v. de website en houdt een weblog op de Kidogo site bij
- stelt bij terugkeer naar Nederland een eindevaluatie op met bevindingen, die van belang kunnen zijn voor toekomstige vrijwilligers

Rol fondsenwerver

Een vrijwilliger kan ervoor kiezen om in de eigen achterban op zoek te gaan naar een fondsenwerver.

De fondsenwerver:

- benadert potentiële sponsors met het verzoek om een bijdrage te leveren
- werft fondsen voor de vrijwilliger en zijn/haar project
- houdt contact met het bestuur over de presentatie van Stichting Kidogo bij fondsenwervingsacties
- houdt contact met het bestuur over de indiening van voorstellen bij fondsen, voor zover dit de rol van de Stichting Kidogo betreft

- zorgt ervoor dat bij vrijwillige bijdragen (zonder dat er een projectvoorstel aan ten grondslag ligt) de gelden worden gestort op het bankrekeningnummer van de betreffende vrijwilliger bij de Stichting Kidogo

Rol Edith Battenberg-Muijsers

Edith:

- monitort mogelijkheden voor vrijwilligerswerk in Oeganda
- onderhoudt contacten met potentiële vrijwilligers (evt. via ICA)
- informeert potentiële vrijwilligers m.b.t. de mogelijkheden voor vrijwilligerswerk in Oeganda
- verzorgt, op verzoek en wanneer mogelijk, de eerste opvang van de vrijwilliger bij zijn/haar aankomst in Oeganda:
 - afhalen van het vliegveld
 - regelen van een eerste tijdelijk onderkomen
 - introductie ter plekke
- verzorgt, indien gewenst, een training op het gebied van participatieve besluitvormingsmethoden, 'cultural affairs', do's & don'ts in Oeganda etc.
- fungeert als aanspreekpunt/vraagbaak voor de vrijwilliger tijdens diens/haar verblijf in Uganda
- komt voor haar ondersteuning een onkostenvergoeding overeen met de betreffende vrijwilliger

Kosten

Stichting Kidogo draait geheel op vrijwilligers. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding zodat de kosten zo laag mogelijk blijven. Helemaal zonder kosten is een stichting echter niet draaiende te houden. Bankkosten, bijdrage Kamer van Koophandel en kosten van promotiemateriaal zijn voorbeelden van kosten die jaarlijks terugkomen. Om kostendekkend te kunnen werken, vraagt Stichting Kidogo de volgende bijdrage van een vrijwilliger, die ingehouden wordt op de ontvangen donaties van de vrijwilliger (de vrijwilliger draagt dus alleen bij in de kosten als er donaties ontvangen zijn):

- 1 bij aanvang (na ontvangst van de eerste € 100 aan donaties) eenmalig: € 12
- 2 1% van iedere donatie (wordt per kwartaal verrekend)

Daarnaast gebruikt Stichting Kidogo eventuele rente-inkomsten van nog niet bestede donatie-/sponsorgelden om haar kosten te dekken.

Indien de vrijwilliger gebruik wenst te maken van de eerste opvang en/of training door Edith, komt Edith samen met de vrijwilliger een onkostenvergoeding overeen. De hoogte is afhankelijk van de gemaakte kosten.

Contactgegevens

Neem voor vragen contact op met Stichting Kidogo of kijk op onze website www.kidogo.org

Email: info@kidogo.org

Tel: 043-4511667
(John Muijsers, secr.)

Adres: Cannerweg 152
6213 BJ
Maastricht

De statuten van Stichting Kidogo worden op verzoek beschikbaar gesteld.

Stichting Kidogo is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Maastricht onder nummer 14083753.

Stichting Kidogo heeft de ANBI status, waardoor giften aan Stichting Kidogo onder voorwaarden aftrekbaar zijn. Het ANBI-register is te raadplegen op www.belastingdienst.nl

WWW.KIDOGO.ORG